

Front Desk Manager (m/w/d) im Coworking-Space



Die Wirtschaftsförderung Krefeld befindet sich im Aufbau eines Coworking-Space mit Teambüros, Meetingräumen und Eventflächen in der Krefelder Innenstadt. Hierfür sucht die Wirtschaftsförderung Krefeld zeitnah einen Front Desk Manager (m/w/d) in Teilzeit (25 Stunden). Die Stelle ist zunächst bis zum 30.04.2023 befristet.

Darum geht es:

- Du bist leidenschaftliche(r) Gastgeber/in und kümmerst Dich um die Anliegen unserer Coworker.
- Du koordinierst, verwaltest und organisierst den Coworking-Space.
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie z. B. Datenbankpflege, Membershipkontrolle und Pflege des Buchungssystems.
- Du bist erste(r) Ansprechpartner/in der Coworker und Gäste.
- Du betreust die Community im Coworking-Space.
- Du bereitest Events vor und nach.
- Du stellst auf professionelle Weise sicher, dass der Coworking-Space immer einen exzellenten Eindruck macht.
- Klassische Rezeptionstätigkeiten sowie administrative Aufgaben u. a. Telefonannahme, Postverwaltung etc. gehören ebenfalls zu Deiner täglichen Arbeit.

Das solltest Du mitbringen:

- Idealerweise hast Du eine **Ausbildung im Hotelfach/ der Gastronomie** oder im **kaufmännischen Bereich** abgeschlossen.
- Kaufmännische Tätigkeiten und die Arbeit am Empfang sind für Dich kein Neuland.
- Du bist offen und freundlich im Umgang mit Menschen.
- Du erkennst Kundenbedürfnisse und hast ein Gespür für Menschen.
- Du hast exzellente Umgangsformen sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung.
- Dich weisen eine hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Eigenverantwortung aus.
- Du arbeitest gerne im Team.
- Du kannst mit einem Computer umgehen (mindestens gute Office-Kenntnisse).
- Du beherrschst Englisch in Wort und Schrift.
- Die Stelle des Front Desk Managers umfasst in begrenztem Umfang auch die Teilnahme an Veranstaltungen in den Abendstunden und am Wochenende.

In einem Umfeld, das begeistert, bieten wir Dir:

- Du arbeitest in unserem Coworking-Space in der Krefelder Innenstadt in einem Umfeld, welches Du vom Start weg mit kreieren kannst.
- Es erwarten Dich vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, Raum eigene Ideen einzubringen und eine Menge Spaß.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team mit Entwicklungspotential.

- Du erhältst ein Jobticket oder alternativ ein Dienstfahrrad-Leasing (E-Bike, Lastenrad u. a.).
- Regelmäßige Events, ein agiles Mindset und richtig nette Kollegen.
- Eine offene, freundliche und lockere Arbeitsatmosphäre und Firmenkultur.

Wenn Du Dich für diese Stelle interessierst, freuen wir uns über **Deine vollständige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellungen** per E-Mail an bewerbungen@wfg-krefeld.de. Weitere Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet unser Geschäftsführer Eckart Preen (eckart.preen@wfg-krefeld.de; Tel.: 02151-82074-0).

Die **Bewerbungsfrist** endet mit dem **30. September 2020**.